

# Inspectierapport

Chr. gastouderbureau Passie-4-Kids (GOB)

Linzenakker 1

2743 EV Waddinxveen

Toezichthouder: GGD Hollands Midden  
In opdracht van gemeente: Waddinxveen  
Datum inspectie: 23-08-2021  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 30-08-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	4
Pedagogisch beleid .....	5
Ouderrecht.....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	7
Registratie, wijzigingen, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	7
Pedagogisch beleid .....	7
Ouderrecht.....	7
Gegevens voorziening.....	9
Opvanggegevens .....	9
Gegevens houder.....	9
Gegevens toezicht.....	9
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	9
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	9
Planning .....	9
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	11

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat zij onderzoekt of de kwaliteit van het gastouderbureau goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt zij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

Mevrouw P. Hogebrug - Bol heeft een wijzigingsformulier ingediend in verband met overname van Gastouderbureau Passie-4-Kids door mevrouw C. van Zijl - van Zijtveld aan de Thorbeckehoeve 17 te Waddinxveen.

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

**Conclusie van het onderzoek is dat er voldoende aannemelijk is gemaakt dat op grond van artikel 1.62, eerste lid, Wet kinderopvang (Wko) de exploitatie redelijkerwijs in overeenstemming is met het bepaalde bij of krachtens de kwaliteitseisen uit de Wko.**

De gemeente neemt uiteindelijk het besluit tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder mag niet overgaan tot overname voordat de gemeente een positieve beschikking op de aanvraag heeft afgegeven.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen gastouderbureau starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Er moet een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de houder van het gastouderbureau en de ouder(s). Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt het gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Wijzigingen**

De houder van GOB Passie-4-Kids heeft een wijzigingsformulier ingediend om een houderwijziging aan te vragen. De huidige houder draagt het gastouderbureau over aan mevrouw C.van Zijl - van Zijtveld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Wijzigingsformulier Gastouderbureau

## **Pedagogisch beleid**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij/zij hoeveel kinderen de gastouder opvangt en wat hun leeftijd is, en welke eisen gelden voor de opvang-woning.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de gastouderbureau staat beschreven. Het beleidsplan voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juli 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert hij/zij hen over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook onder andere over het pedagogisch beleid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

In de schriftelijke overeenkomsten tussen het gastouderbureau en de vraagouder en de gastouder en de vraagouder is een splitsing van kosten opgenomen.

De houder laat zien welk bedrag bestemd is voor de gastouder en welk bedrag bestemd is voor het gastouderbureau.

### **Klachten en geschillen**

De houder is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Aansluiting geschillencommissie
- Modelovereenkomst tussen vraagouder en gastouderbureau
- Modelovereenkomst tussen gastouder en vraagouder

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
<p>De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Chr. gastouderbureau Passie-4-Kids  
Website : <http://www.passie4kids.com>  
Vestigingsnummer KvK : 000064584224  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Phébe Symone Bol-Hogebrug  
KvK nummer : 64584224  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Midden  
Adres : Postbus 121  
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN  
Telefoonnummer : 088-3083460  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Tettero

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Waddinxveen  
Adres : Postbus 400  
Postcode en plaats : 2740 AK WADDINXVEEN

### **Planning**

Datum inspectie : 23-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 25-08-2021  
Zienswijze houder : 30-08-2021  
Vaststelling inspectierapport : 30-08-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-08-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-08-2021



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.